|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos generales** | | |
| **Nombre del Proyecto** | Desarrollo e Implementación de un sistema web intranet para automatizar la administración del colegio Educa Avanza | |
| **Responsables del Proyecto** | Clever Chavez, Joaquin Tumba, Cesar Campos | |
| **Características específicas de la experiencia** | | |
| **Tema de la lección aprendida** | *Ausencia de integrantes del equipo en las reuniones.* | |
| **Plan, programa o proyecto asociado** | Desarrollo e Implementación de un sistema web intranet para automatizar la administración del colegio Educa Avanza | |
| **Describa la situación o experiencia** | | |
| Durante el desarrollo de la intranet del colegio, uno de los principales problemas que enfrentamos fue la falta de disponibilidad de todos los integrantes para participar en las reuniones de equipo. En múltiples ocasiones, solo una parte del equipo asistía, lo que resultaba en que algunos miembros no estuvieran al tanto de las decisiones tomadas o de los cambios en las prioridades. Esto generó confusión, malentendidos y retrasos en las entregas, ya que se perdía tiempo en actualizar a los ausentes o corregir errores originados por la falta de información. | | |
| **Describa el impacto positivo o negativo que generó la situación o experiencia frente a los resultados esperados** | | |
| La ausencia de todo el equipo en las reuniones clave tuvo un impacto notablemente negativo en el proyecto. Las decisiones tomadas sin consenso completo a menudo hacia que la decisión final estuviera vacía, lo que resultó en soluciones incompletas. El flujo de trabajo se volvió menos eficiente, porque las tareas se duplicaron o quedaron inconclusas debido a la falta de claridad entre los integrantes. En consecuencia, se retrasaron varias entregas parciales, y el cliente expresó insatisfacción al percibir inconsistencias en el desarrollo. | | |
| **¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora (si las hubo)?** | | Encuesta de disponibilidad |
| Reprogramacion de reuniones |
| Documentacion centralizada |
| Uso de grabaciones |
| **¿Cuál fue la lección aprendida?** | | |
| La falta de disponibilidad de todo el equipo en reuniones clave puede descoordinar y retrasar el desarrollo, generando decisiones erróneas o incompletas. Coordinar horarios y garantizar la participación de todos en los momentos críticos es esencial para la cohesión del equipo y la eficiencia del proyecto. | | |
| **¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar?** | | |
| Desde el inicio del proyecto, planificar los horarios de reuniones para adaptarlos a la disponibilidad del equipo. Además, complementar las reuniones con documentación detallada y grabaciones para garantizar que todos los miembros estén informados y alineados, incluso si no pueden asistir físicamente. Esto ayuda a evitar malentendidos y mantiene la productividad. | | |